

Naam organisatie:	
Contactpersoon:	
Certificaat nr: (gewenst te noteren bij uitreiking)	
Scope organisatie:	
Aantal medewerkers (in dienst):	
Keurmerktuets uitgevoerd door:	
Datum toetsing:	



1. Algemeen		Max. score*	Werk. Score	Behaald (ja/nee)	Bewijsvoering door middel van
1.1	Zijn bedrijf/organisatiegegevens & NAW bekend, aantoonbaar en eenduidig?	Verplicht			Website, visitekaartjes, briefpapier, autobeletering, enz.
1.2	Is een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel aanwezig? (niet ouder dan 3 maanden) en komen de werkzaamheden/activiteiten in de praktijk overeen met de kvk-inschrijving?	3			SBI-codes, kvk inschrijving, minimaal 3 verkoopfacturen
1.3	Is het bedrijf/de organisatie aantoonbaar actief met het voeren van een structureel MVO-beleid?	5			Bijv. in arbeidsovereenkomst, op website, lidmaatschap MVO Nederland, e-mailondertekening, offertes, autobeletering, facturen, social media etc.
1.4	Is er een MVO-beleidsverklaring en MVO-doelstellingen voor het bedrijf/de organisatie opgesteld en ondertekend en/of gepubliceerd aanwezig? (zie voorbeeld op de site van Keurmerk Nederland)	3			Beleidsverklaring, bijv. verklaring op de website of in handboek/managementsysteem
2. People (mensen)		Score*			
Toelichting: onderstaande vragen vormen een leidraad aan de hand waarvan wordt getoetst. Hoofdpunten zijn: voldoen aan minimumeisen voor arbeidsomstandigheden. Het beste uit het personeel halen. Mensen helpen met een afstand tot de arbeidsmarkt.					
		Max. score*	Werk. Score	Behaald (ja/nee)	Bewijsvoering door middel van:
2.1	Wordt het personeel conform de geldende cao verloned, of, als er geen cao is, conform de geldende minimumlonen?	Verplicht			Steekproef van 5 tot 15% uit salarisstroken van het laatste half jaar zo mogelijk in combinatie CAO tabellen
2.2	Worden maatschappelijk kwetsbaren met afstand tot de arbeidsmarkt actief betrokken en/of ingezet binnen het bedrijf/de organisatie; als dit niet van toepassing is: is hier beleid op geformuleerd en uitgedragen?	4			Contract met bijv. UWV, reïntegratieburo's voor Social Return of dergelijke voor inzet. Of anders: beleid wat uitgedragen wordt op bijv. website of personeelshandboek-/bedrijfsinfoblad of dergelijke.
2.3	Is er een actuele risico-inventarisatie en evaluatie aanwezig? (Aantoonbaar d.m.v. (zelfstandig) opgestelde RI&E, via bijvoorbeeld www.rie.nl)	3			Betreft de arbowettelijk verplichte arbo-RI&E (Branche-rie's of VCA-rie's voldoen ook)
2.4	Is het (personeelsbeleid) zo vormgegeven dat discriminatie wordt tegengegaan bij het werven en selecteren van werknemers, onderaannemers enz?	3			Beleidsverklaring, + bijv. uitwerking in personeelsadvertenties, personeelshandboek e.d.
2.5	Wordt aan medewerkers de ruimte geboden om zich binnen het bedrijf/de organisatie te ontwikkelen, danwel opleidingen/cursussen te volgen? Op welke wijze wordt MVO hierin meegenomen?	3			POP, arbeidsovereenkomst, opleidingsplan /scholingsplan
2.6	Wordt er actief ingezet op goede arbeidsomstandigheden om duurzame inzetbaarheid te bewerkstelligen (voldoende maatregelen voor sociale en fysieke veiligheid, voorkomen van uitval, werken met gevaarlijke stoffen etc)	4			Positieve praktijkvoorbeelden: werken met vervangende stoffen, werkzaamheden automatiseren, aangepast werk, taakrotatie, enz
2.7	Participeren medewerkers actief in het beleid van het bedrijf/de organisatie? (vanaf 50+ medewerkers o.a. in de vorm van een ondernemingsraad). Indien er geen ondernemingsraad is, hoe en door welk orgaan worden de belangen voor het personeel behartigd?	3			Notulen werkoverleg, statuten OR. Actieve personeelsvertegenwoordiging
2.8	Op welke wijze wordt er door het bedrijf een zo duurzaam mogelijk woon-werk/werk-werkverkeer gerealiseerd?	3			Fietsplan, OV-kaartkorting, carpoolbeleid, manieren om thuis- of onderweg te werken en vergaderen e.d.
2.9	Worden medewerkers gestimuleerd tot het doen van vrijwilligerswerk?	3			Voorbeelden van stimuleren en resultaten aantoonbaar.
2.10	Kan het bedrijf/de organisatie aantonen dat zij binnen de kaders van de branche en de wet- en regelgeving beschikken over een personeelsbeleid waaruit blijkt dat het bedrijf te allen tijde werkt met medewerkers vanaf 16/18 jaar en ouder?	3			Personeelsbeleidstuk, beleidsverklaring etc. staven met minimaal 5 arbeidscontracten.
2.11	Op welke wijze worden MVO-initiatieven van medewerkers gestimuleerd die leiden tot een hogere mate van betrokkenheid van haar medewerkers bij het bedrijf/de organisatie van de werkzaamheden?	3			Ideeënbus, minimaal 2 schriftelijke ideeën en voorstellen. Inbreng in overleg aantoonbaar door bijv. notulen of actielijsten
3. Planet (milieu)		Score*			
Toelichting: onderstaande vragen vormen een leidraad aan de hand waarvan wordt getoetst. Hoofdpunten zijn: omgaan met grondstoffen, energie en afval, duurzame werkomstandigheden en duurzaam inkopen.					
		Max. score*	Werk. Score	Behaald (ja/nee)	Bewijsvoering door middel van
3.1	Is de bedrijfs/organisatie CO2 voetafdruk acceptabel / reeël van omvang ten opzichte van het gemiddelde? (zie bijv. www.klimaatplein.nl voor een berekening en vergelijk)	Verplicht			CO2 berekening (footprint)
3.2	Wordt de CO2 berekening (van vraag 3.1) gepubliceerd op de website van het bedrijf/organisatie?	3			Kerngegevens of totale footprint op de website

3.3	Worden er actief maatregelen genomen om energie te besparen of te verduurzamen? (bijv. inzet isolatiemaatregelen, WK-opslag, groene stroom, zonnepanelen, elektrische voertuigen, Euro 6 motoren, alternatieve reismogelijkheden, NOM)	4		Aankoop/installatiedocumenten, contracten e.d. eventueel aangevuld met voorbeelden vanuit de praktijk
3.4	Wordt afval actief gescheiden? (volgens wet- en regelgeving, aanvullende maatregelen)	3		Afvoerbonnen/facturen en zo mogelijk zichtbaar in de praktijk
3.5	Wordt het vrijkomen van afval voorkomen door concrete maatregelen? (bijv. afspraken met leveranciers over verpakkingen, innovatie bij productie, LCA's uitvoeren met aantoonbare verbeteringen)	3		Contracten / verbeterplannen met bewijs van (gedeeltelijke) uitvoering.
3.6	Worden eventuele gevaarlijke stoffen volgens de regels opgeslagen en gebruikt?	3		Aantonen middels bezoek aan magazijn/werkplaats/productieruimte indien aanwezig.
3.7	Is er actief beleid op het terugdringen van uitstoot van schadelijke stoffen? Op welke wijze is dat zichtbaar in het bedrijf/de organisatie?	3		Contracten ivm uitstoot, type motoren
3.8	Zijn alle benodigde (milieu-)vergunningen verkregen en actueel? (indien nvt dan wordt deze vraag positief beoordeeld)	3		WM-vergunning, lozingsvergunning e.d. voor zover van toepassing
3.9	Is recycling, cradle-to-cradle en / of de circulaire economie onderdeel van de bedrijfsvoering? Zo ja, op welke wijze wordt dit toegepast?	4		Minimaal 3 voorbeelden benoemen welke tot een succesvol resultaat hebben geleid.
3.10	Wordt er zaken gedaan met lokale (bij voorkeur fairtrade, uitsluiting kinderarbeid) bedrijven en markten om duurzaam inkopen te stimuleren?	4		Aantonen met contracten, facturen en/of offertes
4. Profit		Score*		
Toelichting: onderstaande vragen vormen een leidraad aan de hand waarvan wordt getoetst. Hoofdpunten zijn: transparante en integere dienstverlening en toegevoegd het uitdragen van MVO.		Max. score*	Werk. Score	Behaald (ja/nee)
4.1	Zijn de facturen aanwezig en conform offerte / opdrachtbevestiging?	3		Middels 2 voorbeelden aantoonbaar.
4.2	Hoe gaat het bedrijf/de organisatie om met de Algemene Verordening Persoonsgegevens, geheimhoudingsplicht en vertrouwelijkheid van gegevens?	3		AVG-check/reglement of aantoonbaar maatregelen doorgevoerd.
4.3	Hoe wordt aantoonbaar gemaakt dat alle ingaande en uitkomende geldstromen in het bedrijf/de organisatie extern gecontroleerd en geborgd zijn?	3		Bewijzen belastingdienst, bankgegevens, jaarrekening?
4.4	Selecteert het bedrijf/de organisatie de belangrijkste leveranciers op MVO inspanningen of worden deze aangespoord tot MVO initiatieven?	3		MVO-inspanningen leveranciers in de geest van deze lijst of aansporing daartoe.
4.5	Doet het bedrijf/de organisatie aantoonbaar zaken met leveranciers die MVO tot hun beleid verheven hebben en/of het MVO-keurmerk of een ander certificaat behaald	4		Aantoonbaarheid dmv websites van beleid of jaarverslagen, behaald MVO keurmerk of certificaat.
4.6	Ondersteunt het bedrijf/de organisatie actief een of meer maatschappelijke initiatieven en draagt ze dit intern ook actief uit?	4		Aantoonbare voorbeelden door sponsorcontract met sportvereniging, giften aan goede doelen, inschrijving bij NLdoet enz.
4.7	Draagt het bedrijf/de organisatie actief uit dat het zich kwalificeert voor de eisen van het MVO Keurmerk?	4		Correspondentie naar leveranciers, werknemers, vermelding onder mail, uitdragen via website van het bedrijf.
4.8	Stelt het bedrijf/de organisatie zich op de hoogte van de ontwikkelingen rond Keurmerk-MVO en/of Keurmerk Nederland?	3		Volgen LinkedIn-pagina Keurmerk-MVO, Keurmerk Nederland en/of andere media zoals Twitter in zake MVO.
* Minimum vereisten: alle verplichte items + 70 punten		Totaal te behalen punten:	100,00	0,00
Uitslag keurmerkttoets (in te vullen door de toetsende medewerker van Keurmerk Nederland)				
Bovenstaande MVO-checklist bevat alle MVO-keurmerkeisen en wordt beheerd door Keurmerk Nederland B.V. De Algemene Voorwaarden van Keurmerk Nederland BV en Keurmerk Register zijn hierop van toepassing.				