

Naam organisatie:

Contactpersoon:

SIEV lidmaatschapsnr:

(verplicht)

Scope organisatie:

Aantal medewerkers (in

dienst):

Keurmerktuets uitgevoerd

door:

Datum toetsing:



1. Organisatie		Score*	Behaald (ja/nee)	Rapportage
1.1	Zijn bedrijfsgegevens & NAW bekend, aantoonbaar en eenduidig? (briefpapier, visitekaartjes, website e.d.)	verplicht		
1.2	Is een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel aanwezig? (niet ouder dan 3 maanden)	verplicht		
1.3	Is het bedrijf is aantoonbaar langer dan 1 jaar actief in de branche (SBI-codes, kvk inschrijving, verkoopfacturen) en komen de werkzaamheden in de praktijk overeen met de kvk-inschrijving? (kvk en SBI-codes)	verplicht		
1.4	Is het bedrijf aantoonbaar lid van vereniging SieV!? (aantoonbaar via registratie op de SieV-site of anders dmv factuur, briefwisseling e.d.)	verplicht		
1.5	Er is een actuele personeelslijst aanwezig met NAW-gegevens?	verplicht		
1.6	Er is een actuele NAW-lijst van de opdrachtgevers aanwezig?	verplicht		
1.7	Wordt de Code Verantwoordelijk Marktgedrag onderschreven en actief uitgedragen? (via vermelding in bijv. e-mail, offerte, algemene voorwaarden, website e.d.)	verplicht		
1.8	Is er een beleidsverklaring inclusief missie/visie, MVO-beleid en doelstellingen bedrijf opgesteld en ondertekend en/of gepubliceerd aanwezig? (zie voorbeeld op de site van Keurmerk Nederland)	5,00		
1.9	Heeft het bedrijf een integriteitsbeleid opgesteld en op welke wijze draagt men dit uit? Mag een onderdeel zijn van een beleidsverklaring, een personeelshandboek of een arbeidscontract. (op de website van Keurmerk Nederland staan enkele voorbeelden)	verplicht		
1.10	<u>Vraag alleen van toepassing bij een herinspectie:</u> Is de praktijkinspectie akkoord bevonden? (onderaan de inspectielijst staat de beoordeling van de inspecteur)	verplicht		
2. Financieel		Score*	Behaald (ja/nee)	Rapportage
2.1	Is het laatste boekjaar afgesloten binnen 7 maanden na einde van het boekjaar? (beoordeling aan de hand van de datum van het laatste financieel jaarverslag)	verplicht		
2.2	Zijn debiteuren- en crediteurenlijsten aanwezig en zijn deze actueel en reëel van omvang ten aanzien van de omzet?	5,00		
2.3	Is de driehoeksverhouding 'urenregistratie / factuur / verloning' aantoonbaar sluitend of bij afwijking acceptabel en (mondeling) verklaarbaar?	verplicht		
2.4	Vinden afdrachten plaats conform eisen / schema's van de belastingdienst? (niet ouder dan 1 jaar: verklaring belastingdienst, aangiftebewijzen, betalingsbewijzen, BTW, loonbelasting)	verplicht		
2.5	Zijn afspraken met onderaannemers, payrollbedrijven, inleners en zzp-ers, schriftelijk vastgelegd in overeenkomsten waarin tenminste vermeld staat: prijsafpraak, duur van de overeenkomst, verantwoordelijkheid voor afdrachten belastingen en de uit te voeren werkzaamheden.	5,00		
2.6	Voldoet de inzet van zzp-ers aan de wetgeving mbt ketenaansprakelijkheid (gecontroleerde kvk, niet werkend onder gezag en evt met eigen materieel)?	verplicht		
2.7	Vinden pensioenafdrachten plaats conform wetgeving en eisen van de RAS (Pensioenfonds Schoonmaak- en glazenwassersbedrijf)? (niet ouder dan één jaar; Inzichtelijk maken met betalingsbewijzen, overzichten en/of bevestiging RAS)	verplicht		
2.8	Is er een actueel polisblad risico-aansprakelijkheid met opzichtclausule aanwezig?	5,00		
3. Transparantie dienstverlening		Score*	Behaald (ja/nee)	Rapportage
3.1	Zijn offerte, opdrachtbevestiging (mail / schriftelijk), Algemene Voorwaarden met duidelijke omschrijving van werkzaamheden, produktieuren evt. met onderbouwing van de gemiddelde m2 prestatie en omschrijving werkzaamheden aanwezig?	verplicht		
3.2	Zijn er facturen van minimaal 6 projecten conform opdrachtbevestiging en/of offerte aanwezig?(recent, maximaal 6 maanden)	verplicht		
3.3	Zijn er actuele getekende evaluatieformulieren (schriftelijk of per mail) klantencontact van het afgelopen jaar in het dossier aanwezig? (5% van klantenbestand)	5,00		
3.4	Is er een rapportage/omschrijving van kwaliteitsbewaking aanwezig? (Bijvoorbeeld ingevulde DKS formulieren of eigen kwaliteitssysteem, waarmee geleverde prestatie kan worden beoordeeld)	5,00		
3.5	Is er een overkoepelende planning van glasbewassing/periodiek onderhoud bij opdrachtgevers aanwezig?	5,00		

3.6	Zijn uitvoering en oplevering van extra werkzaamheden, glasbewassing of leveringen controleerbaar voor opdrachtgever?	5,00		
3.7	Is de omschrijving van de dagelijkse communicatie met de opdrachtgever/medewerker aanwezig? (Bijvoorbeeld logboek)	5,00		
3.8	Is er een klachtenbeleid met terugkoppeling aan de opdrachtgever aanwezig?	5,00		
3.9	Is er beleid m.b.t. opzegging en opzegtermijnen door opdrachtgever aanwezig? (in offerte, opdrachtbevestiging, algemene voorwaarden)	2,50		
3.10	Worden de sleutels / toegangscode van klantobjecten beveiligd (dwz niet direct traceerbaar) bewaard en zijn afspraken hierover met uitvoerend personeel aantoonbaar?	verplicht		
4. Personeel		Score*	Behaald (ja/nee)	Rapportage
4.1	Is een omschrijving van de organisatiestructuur vastgelegd? (bijvoorbeeld organigram)	verplicht		
4.2	Zijn bedrijfseigen huisregels vastgelegd, gecommuniceerd en aantoonbaar onderschreven door de medewerker?	verplicht		
4.3	Is er beleid mbt opleidingen personeel en actueel overzicht van behaalde opleidingen personeel aanwezig?	verplicht		
4.4	Zijn personeelsdossiers actueel vanaf datum indienstname, inclusief contracten, kopie legitimatiebewijs, bankgegevens?	5,00		
4.5	De nieuwe privacywet, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) gaat in per 25 mei 2018. Op welke wijze zijn personele gegevens op een juiste wijze beveiligd en geborgd binnen uw organisatie? Te denken valt aan digitale beveiliging, een afgesloten kast en/of ruimte voor de gegevens (klant- en personeelsdossiers).	verplicht		
4.6	Wordt de CAO schoonmaak gevolgd? (Controle van salarisstroken (10% personeelsbestand) op juistheid toepassing schoonmaak CAO)	verplicht		
4.7	Is er een contract met een arbodienst c.q. verzuimbegeleiding aanwezig?	5,00		
4.8	Is het ziekteverzuimbeleid vastgelegd?	5,00		
4.9	Is er een procedure bij incidenten / ongevallen vastgelegd en wordt deze gebruikt?	5,00		
4.10	Is de werkwijze rond voorlichting, instructie over de arbeidsomstandigheden voor medewerkers vastgelegd? (Zie www.ras.nl voor downloads arbeidsomstandigheden in de branche)	5,00		
4.11	Op welke wijze is uw legitimatieproces geborgd binnen uw organisatie en hoe kunt u dat aantonen middels bijvoorbeeld het gebruik van ID-checker, Data checker, DutchID2-app of anderszins? (Voor bedrijven die in het bezit zijn van het certificaat NEN 4400 is dit niet van toepassing)	verplicht		
4.12	Zijn er opdrachtgevers die een VOG eisen voor de medewerkers? Zo ja, graag inzage in de VOG's?	5,00		
5. Veiligheid (wanneer een geldig VCA-bedrijfscertificaat aanwezig is vervalt de toets op dit onderwerp, uitgezonderd vraag 5.7)		Score*	Behaald (ja/nee)	Rapportage
5.1	Is er een actuele risico inventarisatie en evaluatie aanwezig? (Aantoonbaar d.m.v. zelfstandig opgestelde RI&E, een RI&E via www.rieschoonmaak.nl danwel object-RIE's, via o.a. www.ras.nl , www.arboschoonmaak.nl en/of www.rie.nl)	verplicht		
5.2	Zijn orde, hygiëne, netheid en inrichting bij het schoonmaakbedrijf zelf in orde? (incl. magazijn en wagenpark)	5,00		
5.3	Zijn persoonlijke beschermingsmiddelen en veiligheidsborden aanwezig conform RI&E en in voldoende mate aanwezig en onderhouden?	5,00		
5.4	Zijn keuringen aantoonbaar van klimmateriaal? (ladders/trappen, steigers, valgordels, hoogwerkers etc.)	verplicht		
5.5	Zijn produktinformatiebladen van chemicalien/gevaarlijke stoffen aanwezig, actueel en volledig?	verplicht		
5.6	Zij de etiketten van de bij 5.5 bedoelde middelen conform voorschriften (aanwezig op alle werkvoorraden en magazijnvoorraden) en zijn de stoffen volgens de regels veilig opgeslagen?	5,00		
5.7	Zijn de bedrijfsauto's voorzien van ehbo-middelen, actuele groene kaart alsmede eventuele keuringsrapporten en (parkeer-)vergunningen?	Verplicht		
6. Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (wanneer een geldig MVO keurmerk aanwezig is, vervalt de toets op dit onderdeel).		Score*	Behaald (ja/nee)	Rapportage
6.1	Wordt het MVO-beleid in de praktijk ook uitgedragen / uitgevoerd? (bijvoorbeeld via website, donateurschap goede doelen, extra instructies/toolbox, maatschappelijke activiteiten, wajonger in dienst, etc.)	2,50		
6.2	Wordt afval volgens de wettelijke eisen opgeslagen en afgevoerd? (met name aantoonbaar via begeleidingsbonnen / afvalafvoerfacturen)	verplicht		
6.3	Worden duurzame schoonmaakmiddelen ingezet op de projecten? (aantoonbaar door magazijnvoorraad en inkoopfacturen)	verplicht		
Minimum vereisten: alle verplichte items (vragen die niet van toepassing zijn worden positief beoordeeld) + 70% vd punten		Totaal te behalen punten	100,00	0,00
Verslag praktijkinspectie (in te vullen door de toetsende medewerker van Keurmerk Nederland); Inspectie wordt oa getoetst op de volgende onderdelen: inrichting auto en bus, inrichting werkruimte en eventueel een opkomstruimte, beschikbaarheid werkprogramma's en logboek, dragen van bedrijfskleding, eventueel ervaringen opdrachtgever etc.				
Bovenstaande SieV-checklist bevat alle <u>verplichte</u> SieV-keurmerkeisen en wordt beheerd door Keurmerk Nederland B.V. Heeft u de benoemde punten in uw organisatie georganiseerd en aantoonbaar dan kunt u een toetsing laten plannen via info@keurmerk nederland.com .				

Naam organisatie:

Contactpersoon:

SIEV lidmaatschapsnr:

(verplicht)

Scope organisatie:

Aantal medewerkers:

Keurmerktuets uitgevoerd door:

Datum toetsing:

*** Deze eisen zijn niet verplicht!**

7. NEN 4400 certificering (optioneel: te vermelden op SIEV-keurmerkcertificaat)		Score*	
7.1	Beschikt het bedrijf over een SNA registratie en NEN certificering (dagprint)?	verplicht	
7.2	Is het inspectierapport van de NEN 4400 inzichtelijk?	verplicht	
7.3	Wordt de NEN 4400 certificering actief uitgedragen (op website, mail, offerte, etc.)	verplicht	
<small>* Minimum vereisten: de verplichte NEN 4400 items (vragen die niet van toepassing zijn worden positief beoordeeld)</small>			
Totaal te behalen punten:		5,00	0,00

8. Glasbewassing & Gevelreiniging (optioneel: te vermelden op SIEV-keurmerkcertificaat)		Score*	
8.1	Worden glazenwassers beloond conform de specifieke CAO-uurtarieven en -toeslagen?	verplicht	
8.2	Wordt de voorstelregeling voor vast personeel volgens de wetgeving goed toegepast? Graag aantoonbaar maken met tenminste één medewerker mbv UWV-bevestiging, personeels-/planningslijst en salarisstrook.	verplicht	
8.3	Zijn medewerkers aangemeld voor de glazenwassersopleiding van de SVS of hebben ze de opleiding gevolgd bij de SVS. Aantoonbaar maken mbv diploma + andere certificaten (hoogwerker, VCA, e.d.)	verplicht	
8.4	Wordt de werkplek bij het werken met o.a. hoogwerkers, gevelonderhoudsinstallaties en/of telescoopsysteem doelmatig afgezet voor derden? (aantoonbaar door instructie en aanwezigheid van middelen)	2,50	
8.5	Wordt er werkoverleg en/of toolboxmeetings gehouden? Graag aantoonbaar maken op welke wijze veilig werken aan de orde komt zowel intern als bij de opdrachtgevers. Mag ook mondeling worden toegelicht.	verplicht	
8.6	Zijn de gecontracteerde vierkante meterprijzen en/of tarieven reeël, marktconform en passen binnen de visie van de Code Verantwoordelijk Marktgedrag.	5,00	
8.7	Worden veiligheidsaspecten geborgd in offertes en contracten? Op welke wijze wordt dit aantoonbaar gemaakt?	5,00	
8.8	Zijn er specifieke glazenwassers object-RIE's voorhanden, minimaal 3 recente aantonen van de laatste 3 maanden volgens het glas- en geveldocument. Hoe zijn de object-RIE's verder geregeld in uw bedrijf? En wie is er verantwoordelijk voor het beheer, actualisatie en uitvoering van de RIE's?	verplicht	
8.9	Is bij het gebruik van een telescoopsysteem het personeel adequaat geïnstrueerd?	2,50	
<small>* Minimum vereisten: de verplichte glazenwasserij-items (vragen die niet van toepassing zijn worden positief beoordeeld) + 70% vd punten</small>			
Totaal te behalen punten:		15,00	0,00

*** Deze eisen zijn niet verplicht!**

Uitslag aanvullende keurmerktuets (in te vullen door de toetsende medewerker van Keurmerk Nederland)