

Thema	Subthema		Basis	In ontwikkeling	Goed	Zeer goed
			1 punt per subthema	2 punten per subthema	3 punten per subthema	4 punten per subthema
Uitstraling & imago	Huisstijl	A1	Een bedrijfseigen herkenbare huisstijl wordt gevoerd.	Een eenduidige bedrijfseigen huisstijl wordt gevoerd in alle reclame-uitingen.	Een eenduidige, bedrijfseigen huisstijl wordt in kleur gevoerd in (reclame)uitingen en tenminste in mail, website, sociale media, facturen, gevel en op vervoersmiddelen.	Een eenduidige, bedrijfseigen huisstijl wordt in kleur gevoerd in alle (reclame)uitingen. De -update van de- huisstijl is maximaal 5 jaar geleden ontwikkeld.
	Erkenningen uitdragen	A2	Tenminste 1 van de volgende erkenningen/ onderschrijvingen/ lidmaatschappen zijn aantoonbaar geldig voor het bedrijf: lidmaatschap Schoonmakend Nederland, onderschrijving Code Verantwoordelijk Marktgedrag, NEN 4400, lidmaatschap SIEV, Erkend leerbedrijf, ISO-9001 certificaat, VCA* certificaat of dergelijke.	Tenminste 2 van de volgende erkenningen/ onderschrijvingen/ lidmaatschappen zijn aantoonbaar geldig voor het bedrijf: lidmaatschap Schoonmakend Nederland, onderschrijving Code Verantwoordelijk Marktgedrag, NEN 4400, lidmaatschap SIEV, Erkend leerbedrijf, ISO-9001 certificaat, VCA* certificaat of dergelijke. Dit wordt aantoonbaar uitgedragen.	Tenminste 3 van de volgende erkenningen /onderschrijvingen/ lidmaatschappen zijn aantoonbaar geldig voor het bedrijf: lidmaatschap Schoonmakend Nederland, onderschrijving Code Verantwoordelijk Marktgedrag, NEN 4400, lidmaatschap SIEV, Erkend leerbedrijf, ISO-9001 certificaat, VCA* certificaat of dergelijke. Dit wordt tenminste aantoonbaar uitgedragen op de website en in de e-mail.	Tenminste 4 van de volgende erkenningen /onderschrijvingen/ lidmaatschappen zijn aantoonbaar geldig voor het bedrijf: lidmaatschap Schoonmakend Nederland, onderschrijving Code Verantwoordelijk Marktgedrag, NEN 4400, lidmaatschap SIEV, Erkend leerbedrijf, ISO-9001 certificaat, VCA* certificaat of dergelijke. Dit wordt tenminste aantoonbaar uitgedragen op social media, website, bedrijfsauto's en in e-mail.
	Bedrijfspan (exterieur en interieur)	A3	De bezoeker van het bedrijf treft een verzorgde, schone en ordelijke (kantoor)omgeving aan.	De bezoeker van het bedrijf treft een verzorgde, schone en ordelijke (kantoor)omgeving aan. Ook het magazijn en de auto's zijn ordelijk en schoon.	De bezoeker van het bedrijf treft een verzorgde, schone en ordelijke kantoor- en magazijnomgeving aan. Ook auto's zijn ordelijk en schoon. De bezoeker voelt zich welkom. Tuin, magazijn, toiletten en overige onderdelen van het interieur/exterieur sluiten hier bij aan.	De bezoeker van het bedrijf wordt professioneel ontvangen. Zeer verzorgd, schoon en ordelijk. Tuin, magazijn, toiletten, auto's, parkeergelegenheid en zovoort sluiten hier geheel bij aan.
	Bedrijfskleding	A4	Uitvoerende medewerkers dragen schone en nette kleding die aansluit bij de verdere uitstraling van het bedrijf en onderling gelijkend is.	Uitvoerende medewerkers dragen schone en nette bedrijfskleding voorzien van bedrijfslogo/-naam die aansluit bij de verdere uitstraling van het bedrijf.	Uitvoerende medewerkers dragen schone en nette bedrijfskleding voorzien van bedrijfslogo/-naam die geheel aansluit bij de verdere uitstraling van het bedrijf. Deze kleding wordt gratis door het bedrijf verstrekt en gewassen.	Uitvoerende medewerkers dragen dagelijks schone en professionele bedrijfskleding voorzien van bedrijfslogo/-naam die geheel aansluit bij de verdere uitstraling van het bedrijf. De kleding is eenduidig / van één kledinglijn. Deze kleding wordt gratis door het bedrijf verstrekt en gewassen. Verouderde kleding wordt ingenomen.
	Bedrijfsimago	A5	Op internet (inclusief sociale media) zijn negatieve signalen over het bedrijf in de minderheid, of er zijn helemaal geen berichten / signalen.	Op internet (inclusief sociale media) zijn enkele minder positieve signalen over het bedrijf te vinden, maar het bedrijf heeft hier aantoonbaar aan gewerkt.	Op internet (inclusief sociale media) overheersen de positieve signalen over het bedrijf. Het bedrijf heeft een gedocumenteerd plan om verder te werken aan imagoverbetering.	Volop lof op internet (inclusief sociale media): negatieve info over het bedrijf ontbreekt (nagenoeg). Eventuele klachten staan in de klachtenregistratie voorzien van opvolging. Een plan voor verdere imagoverbetering is aantoonbaar in gang gezet.

Sluiscriterium	Minimale score 70%
Per subthema	14 punten

Thema	Subthema		Basis	In ontwikkeling	Goed	Zeer goed
			1 punt per subthema	2 punten per subthema	3 punten per subthema	4 punten per subthema
Betrouwbaarheid bedrijf	KVK inschrijving	B1	Het bedrijf heeft een KvK-uittreksel beschikbaar.	Het bedrijf heeft een KvK-uittreksel beschikbaar, niet ouder dan drie maanden en voorzien van de juiste SBI codes.	Het bedrijf heeft een KvK-uittreksel beschikbaar, niet ouder dan drie maanden en voorzien van de juiste SBI codes. Daarnaast is ook een compleet organogram beschikbaar waarin de eigendomsbelangen aantoonbaar zijn.	Het bedrijf heeft een KvK-uittreksel beschikbaar, niet ouder dan drie maanden en voorzien van de juiste SBI codes. Daarnaast is ook een compleet organogram beschikbaar waarin de eigendomsbelangen aantoonbaar zijn, inclusief relaties met eventuele moeder-, zuster- of dochterbedrijven.
	Inleners	B2	Het bedrijf heeft een overzicht van de ingeleend personeel en zzp'ers.	Het bedrijf kan een actueel overzicht van de het ingeleend personeel verstrekken, voorzien van de WKA-gegevens.	Het bedrijf heeft een overeenkomst met de structureel ingezette ingeleende werknemers (met een uitzend- of detachingsbureau of rechtstreeks met zzp'ers). Deze overeenkomsten zijn actueel.	Het bedrijf hanteert een goedgekeurde modelovereenkomst voor alle zzp'ers. Deze overeenkomsten zijn actueel en worden periodiek geupdated. Uitzend- of detachingsbureaus waarmee wordt samengewerkt, hebben een geldig NEN-certificaat.
	Bereikbaarheid	B3	Telefoontjes worden afgehandeld. Alle e-mails worden beantwoord.	Telefoon wordt professioneel opgenomen (kantoor tijden / werkdagen). Alle e-mails en voicemails worden binnen 5 werkdagen beantwoord.	Telefoon wordt professioneel opgenomen (kantoor tijden / werkdagen). Alle e-mails en voicemails worden binnen 5 werkdagen beantwoord. Het bedrijf is ook bereikbaar buiten kantoor tijden/in het weekend.	Telefoon wordt professioneel opgenomen (kantoor tijden / werkdagen). Alle e-mails en voicemails worden binnen 5 werkdagen beantwoord. Het bedrijf is ook bereikbaar buiten kantoor tijden/in het weekend. Daarnaast is het bedrijf ook bereikbaar via social media en/of een chatfunctie op de website.
	Management	B4	Het bedrijf heeft een directeur die meewerkt en leiding geeft aan de dagelijkse operatie. Daarnaast heeft hij meerdere taken in de bedrijfsvoering / op de werkvloer.	Het bedrijf heeft een directeur de operationeel ondersteund wordt. Er zijn duidelijk taakafspraken en de directeur werkt beperkt mee op de werkvloer.	Het bedrijf heeft een directie die uit meerdere personen bestaat met een helder taakverdeling. Er is gestructureerd onderling overleg. Er wordt door de directie hooguit incidenteel op de werkvloer meegewerkt.	Het bedrijf heeft een directie die uit meerdere personen bestaat met een helder taakverdeling. Er is gestructureerd en aantoonbaar onderling overleg. Verbeterafspraken zijn aantoonbaar. Er wordt door de directie hooguit incidenteel op de werkvloer meegewerkt.
	Algemene voorwaarden	B5	Het bedrijf hanteert beperkt algemene- of leveringsvoorwaarden.	Het bedrijf hanteert algemene- of leveringsvoorwaarden van een branchevereniging of hanteert eigen vastgelegde algemene leveringsvoorwaarden.	Het bedrijf hanteert eigen algemene- of leveringsvoorwaarden en heeft deze op de website staan, dan wel gedeponeed bij de KvK.	De gedeponeede voorwaarden worden bij offertes / aanbiedingen altijd meegezonden of er wordt expliciet naar verwezen. De voorwaarden zijn minder dan 3 jaar geleden gedeponeed bij de KvK en staan ook op de website (of, indien langer geleden, aantoonbaar ongewijzigd).

Thema	Subthema		Basis	In ontwikkeling	Goed	Zeer goed
			1 punt per subthema	2 punten per subthema	3 punten per subthema	4 punten per subthema
Financiële zekerheid	Afdracht BTW en pensioen gelden	C1	BTW en pensioenaangiften zijn inzichtelijk.	BTW- en pensioenaangiften zijn het laatste jaar aantoonbaar op tijd gedaan.	BTW- en pensioenaangiften zijn het laatste jaar op tijd betaald (aantoonbaar door betalingsbewijs bank).	Er is een geldige verklaring betalingsgedrag (niet ouder dan 3 maanden) beschikbaar.
	Deponeren jaarrekening	C2	De jaarrekening over het laatste boekjaar is in concept aanwezig.	De jaarrekening over het afgesloten boekjaar is definitief vastgesteld.	Het bedrijf heeft het laatste boekjaar binnen 12 maanden afgesloten en de deponering bij de KvK is binnen diezelfde termijn gedaan.	Het bedrijf heeft het laatste boekjaar binnen 10 maanden afgesloten en de deponering bij de KvK is binnen diezelfde termijn gedaan.
	Realtime inzicht	C3	Het bedrijf beschikt over software waarin de boekhouding en de urenregistratie plaatsvindt.	De boekhouding wordt minimaal maandelijks bijgewerkt in boekhoud- en urenregistratiesoftware.	Het bedrijf heeft realtime inzage in de financiële cijfers via een geautomatiseerd systeem waarin de accountant tevens inzage heeft.	De organisatie stelt maandcijfers op en rapporteert hierover aan de directie.
	Gezonde balans	C4	Het eigen vermogen of bedrijfskapitaal is positief.	De kortlopende vorderingen op de balans zijn groter dan de kortlopende schulden.	Het eigen vermogen of bedrijfskapitaal is minimaal 30% van het balanstotaal.	Het eigen vermogen of bedrijfskapitaal is minimaal 50% van het balanstotaal.
	Beloning	C5	De verloning is inzichtelijk in een eigen systeem van de organisatie of in een systeem van een externe dienstverlener.	Het bedrijf verloont volgens de geldende CAO(-tabel). 10% van de loonstroken over een door de inspecteur te bepalen verloningsperiode zijn volledig conform cao (met een minimum van 5 loonstroken).	De verloning is gekoppeld aan de urenregistratie. Dit is aantoonbaar door vergelijk van minimaal 10% van de loonstroken met de urenregistratie (met een minimum van 5 loonstroken).	Het bedrijf verloont boven de geldende CAO-tabel en beschikt over een NEN4400 certificaat. De verloning is gekoppeld aan de urenregistratie. Dit is aantoonbaar door vergelijk van minimaal 10% van de loonstroken met de urenregistratie (met een minimum van 5 loonstroken).

Thema	Subthema		Basis	In ontwikkeling	Goed	Zeer goed
			1 punt per subthema	2 punten per subthema	3 punten per subthema	4 punten per subthema
Kwaliteit in uitvoering	Kwaliteits systeem	D1	Het bedrijf bewaakt de kwaliteit door visuele checks.	Het bedrijf hanteert alleen op aanvraag van klanten een vorm van een kwaliteitssysteem, zoals bijvoorbeeld DKS.	Het bedrijf hanteert een kwaliteitssysteem, zoals bijvoorbeeld DKS, en heeft dit voor meerdere opdrachtgevers actueel aantoonbaar.	Het bedrijf hanteert een kwaliteitssysteem, zoals bijvoorbeeld DKS, en heeft dit voor meerdere opdrachtgevers via een digitale omgeving inzichtelijk, waarbij ook de klant een inlog heeft.
	Klacht afhandeling	D2	Het bedrijf handelt reactief in het oplossen van klachten van klanten.	Het bedrijf heeft een klachtenoverzicht; klachten worden in de regel binnen een vastgestelde tijd in behandeling genomen, opgelost en uiteindelijk gecommuniceerd met de klant.	Het bedrijf hanteert een kwaliteitssysteem met een actuele klachtenprocedure en –overzicht; deze is inzichtelijk via een online dashboard, ook voor de klanten.	Het bedrijf hanteert een digitaal kwaliteitssysteem met een actuele klachtenprocedure en –overzicht; deze is inzichtelijk via een online dashboard waarbij de klant ook een inlog heeft. Het percentage klachten neemt de laatste 3 jaar af met gemiddeld 10%.
	Materiaal en apparatuur	D3	Materialen en apparatuur worden na defect na verloop van tijd vervangen of gerepareerd in opdracht van de directie.	Materialen en apparatuur worden periodiek gecontroleerd en/of vervangen door de directie of eigen medewerkers en zijn inzichtelijk in een overzichtslijst.	Materialen en apparatuur worden volgens planning periodiek gekeurd door een bevoegde keuringsinstantie en zijn inzichtelijk in een overzichtslijst.	Het bedrijf heeft een digitaal actueel overzicht van goedgekeurde materialen en apparatuur door een keuringsinstantie volgens planning getotaliseerd en op locatieniveau en zijn ook inzichtelijk voor de medewerkers. Voor nieuwe apparatuur ontvangen de medewerkers een aantoonbare instructie.
	Tevreden klanten	D4	Het bedrijf heeft aantoonbaar via logboeksystemen, e-mails van en/of gespreksverslagen met klanten dat zij tevreden zijn.	Het bedrijf voert met regelmaat klanttevredenheids-onderzoeken uit, door middel van enquêtes, klantenvertellen.nl of dergelijke. En scoort hier beter dan ‘voldoende’.	Het bedrijf heeft een recent representatief klanttevredenheids-onderzoek beschikbaar. Het bedrijf scoort hierin beter dan ‘voldoende’. Verbeteracties zijn geformuleerd en intern gecommuniceerd	Het bedrijf heeft een recent representatief klanttevredenheids-onderzoek beschikbaar. Het bedrijf scoort hierin beter dan ‘goed’ en de verbeterpunten zijn omgezet in verbeteracties (SMART).
	Kwaliteits rapporten voor de klant	D5	Het bedrijf stelt alleen op verzoek van de klant een jaarlijkse kwaliteitsrapportage op met de resultaten van de kwaliteitsrondes.	Het bedrijf stelt voor de klanten – waar het contractueel is vastgelegd een jaarlijkse kwaliteitsrapportage op met de resultaten en de te nemen vervolgacties van de kwaliteitsrondes.	Het bedrijf maakt voor klanten vanaf 10 uur werkzaamheden per week een kwaliteitsrapportage online inzichtelijk met daarbij de resultaten van de kwaliteitsmetingen inclusief de vervolgacties en vastlegging van de klantbezoeken.	Het bedrijf heeft voor elke klant een kwaliteitsrapportage online inzichtelijk op een portal met daarbij de resultaten van de kwaliteitsmetingen. De (externe) kwaliteitsmetingen en de resultaten van de klantbezoeken zijn vastgelegd in een verslag.

Sluiscriterium	Minimale score 70%
Per subthema	14 punten

Thema	Subthema		Basis	In ontwikkeling	Goed	Zeer goed
			1 punt per subthema	2 punten per subthema	3 punten per subthema	4 punten per subthema
Vak- bekwaam personeel	Opleidingen inzichtelijk	E1	Er is een lijst met namen van opgeleide medewerkers met de genoten opleidingen.	Er is een lijst met namen van opgeleide medewerkers met de genoten opleidingen inclusief een lijst met medewerkers welke op moeten gaan voor een herhalingstraining.	Er is een lijst met namen van opgeleide medewerkers met de genoten opleidingen inclusief een lijst met medewerkers welke op moeten gaan voor een herhalingstraining. De lijst is ook inzichtelijk voor de medewerkers; deze zal minimaal één keer per jaar met alle medewerkers worden besproken tijdens het werkoverleg en/of functioneringsgesprek.	Er is een actueel (niet ouder dan 2 maanden) online opleidingsoverzicht met alle gevolgde en geplande opleidingen per medewerker per jaar. Het systeem genereert automatisch een signaal wanneer een medewerker zijn/haar herhalingstraining kan volgen.
	Aanbod scholing	E2	(Nieuwe) medewerkers worden zelf geïnstrueerd en opgeleid door de leidinggevende of de directie; er zijn geen certificaten aanwezig.	(Nieuwe) medewerkers wordt aantoonbaar aangeboden om de basisopleiding schoonmaak.	(Nieuwe) medewerkers wordt aangeboden om de basisopleiding schoonmaak te volgen en daarnaast biedt het bedrijf aantoonbaar mogelijkheden om andere (vak-)opleidingen te volgen.	Alle medewerkers worden middels een jaarlijks aantoonbaar POP-gesprek opgeleid volgens het opleidingsbeleidsplan en -overzicht. Daarnaast is het bedrijf een erkend leerbedrijf en biedt stagiaires de kans om stages te lopen.
	Tevredenheid medewerkers	E3	Er wordt met één of enkele medewerkers gesproken die aangeven tevreden te zijn over het bedrijf en over de leidinggevendens. (NB: De inhoud en resultaten van deze gesprekken worden om privacyredenen niet vastgelegd).	Eén keer per 2 of 3 jaar houdt de directie een enquête onder het personeel over de tevredenheid van de medewerkers. De medewerkers ontvangen hiervan een verslag.	Eén keer per 2 of 3 jaar houdt de directie een tevredenheidsonderzoek onder de medewerkers. De uitkomsten inclusief opvolging worden besproken met de medewerkers in een plenaire sessie.	Er wordt eens per 3 jaar een onafhankelijk medewerkers tevredenheids-onderzoek gehouden. De 'score' daarvan moet tenminste op gemiddeld een 'goed' uitkomen. De uitkomsten worden plenair met de medewerkers besproken.
	In- en uitstroom personeel	E4	Het bedrijf heeft weinig tot geen inzicht in komst en vertrek van medewerkers over het afgelopen kalenderjaar.	Het bedrijf heeft inzicht in komst en vertrek van medewerkers over het afgelopen kalenderjaar. Het bedrijf heeft hiervoor een procedure opgesteld met de nodige documenten.	Het bedrijf heeft de nodige acties aantoonbaar uitgevoerd om personeel a) te werven en b) te behouden en dit vastgelegd in een personeelsdocument. Met personeel dat het bedrijf gaat verlaten wordt een exitgesprek gevoerd en vastgelegd.	In het jaarverslag/directieverslag is schematisch aangetoond dat er geen gedwongen ontslagen zijn geweest, het verloop tot een minimum is beperkt en dat er diverse acties (website, social media, banenmarkten etc.) zijn uitgezet om personeel te werven, met positieve resultaten.
	Ziekteverzuim	E5	Het ziekteverzuim is inzichtelijk als één kengetal voor het totale bedrijf.	Het ziekteverzuim is inzichtelijk per medewerker en medewerkersgroep (leeftijd, geslacht, functie) in een kwartaaloverzicht.	Het ziekteverzuim is inzichtelijk per medewerker en medewerkersgroep (leeftijd, geslacht, functie) en aangetoond in een kwartaaloverzicht. Er is inzichtelijk welke acties zijn (of moeten worden) ondernomen op langdurig verzuim.	Het verzuim is over het afgelopen kalenderjaar <3% (op basis van een rapport van de arbodienst) of er is een verzuimanalyse uitgevoerd en een plan van aanpak in werking.

Sluiscriterium	Minimale score 70%
Per subthema	14 punten

Thema	Subthema		Basis	In ontwikkeling	Goed	Zeer goed
			1 punt per subthema	2 punten per subthema	3 punten per subthema	4 punten per subthema
Werken aan eerlijke arbeid	Beleidsvorming	F1	Er zijn huisregels voor de medewerkers.	Het bedrijf heeft het VGM beleid uitgewerkt in een personeelshandboek.	Het bedrijf heeft het VGM beleid uitgewerkt in een personeelshandboek. Dit is aantoonbaar gecommuniceerd met de medewerkers.	Het bedrijf heeft het VGM beleid uitgewerkt in een personeelshandboek. Dit is aantoonbaar gecommuniceerd met medewerkers. Het personeelshandboek wordt minimaal per 2 jaar geüpdated.
	Sociale veiligheid	F2	Er is aandacht voor aspecten van arbeid als werkdruk en een sociaal veilige werkomgeving.	Werkdruk en een sociaal veilige werkomgeving zijn aantoonbaar bespreekbaar gemaakt. De vertrouwenspersoon is aangesteld en bekendgemaakt.	Werkdruk en een sociaal veilige werkomgeving zijn aantoonbaar bespreekbaar gemaakt. Er is actief aandacht voor. De vertrouwenspersoon is aangesteld, bekendgemaakt en opgeleid. Werkdruk en sociale veiligheid zijn onderdeel van de RI&E.	Werkdruk en een sociaal veilige werkomgeving zijn aantoonbaar bespreekbaar gemaakt. Er is actief aandacht voor agressie, discriminatie, achterstelling en intimidatie. De vertrouwenspersoon is aangesteld, bekend gemaakt en opgeleid. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijk verslag uit aan het management. Werkdruk en sociale veiligheid zijn onderdeel van de RI&E.
	Toezicht op werkzaamheden	F3	Leidinggevend en bezoeken periodiek de werkplekken volgens contractafspraken.	Leidinggevend en bezoeken periodiek de werkplekken volgens contractafspraken en maken inspectieverslagen.	Leidinggevend en bezoeken volgens een planning periodiek de werkplekken (mede volgens contractafspraken) en maken inspectieverslagen. Acties worden aantoonbaar opgevolgd.	Directie en leidinggevend en bezoeken volgens een planning periodiek de werkplekken (mede volgens contractafspraken), voeren hier gedragsobersvaties uit en maken inspectieverslagen. Acties worden aantoonbaar opgevolgd.
	BHV	F4	BHV-ers en BHV-middelen zijn beschikbaar (eigen of bijvoorbeeld via medehuurd). Opleidings- en keuringseisen worden jaarlijks opgevolgd.	BHV-ers en BHV-middelen zijn beschikbaar (eigen of bijvoorbeeld via medehuurd). Opleidings- en keuringseisen worden jaarlijks opgevolgd.	BHV-ers en BHV-middelen zijn beschikbaar (eigen of bijvoorbeeld via medehuurd). Opleidings- en keuringseisen worden jaarlijks opgevolgd. Het calamiteitenplan is aanwezig en wordt minimaal jaarlijks geoefend.	BHV-ers (op NIBHV niveau) en BHV-middelen zijn beschikbaar. Gebaseerd op de RI&E. Opleidings- en keuringseisen worden jaarlijks opgevolgd. Het calamiteitenplan is aanwezig en wordt minimaal jaarlijks geoefend. Verbeteracties zijn aantoonbaar.
	RI&E	F5	Het bedrijf heeft een RI&E (dit kunnen 1 of meerdere object-RI&E's zijn).	Het bedrijf heeft een RI&E, deze is actueel en passend voor de hele organisatie.	Het bedrijf heeft een RI&E, deze is actueel en passend voor de hele organisatie. Deze is getoetst door een kerndeskundige. Het plan van aanpak is aanwezig.	Het bedrijf heeft een RI&E. Deze is actueel en passend voor de hele organisatie. Deze is getoetst door een kerndeskundige. De RI&E is aantoonbaar gecommuniceerd met de medewerkers en het plan van aanpak is actueel bijgewerkt.

Thema	Subthema		Basis	In ontwikkeling	Goed	Zeer goed
			1 punt per subthema	2 punten per subthema	3 punten per subthema	4 punten per subthema
Inzet voor Milieu en MVO	CO2 footprint	G1	Het bedrijf heeft inzicht in de CO2 belasting.	Het bedrijf heeft inzicht in de CO2 belasting door jaarlijks een CO2 footprint op te stellen. Bijvoorbeeld via klimaatplein.com.	Het bedrijf heeft inzicht in de CO2 belasting door jaarlijks een CO2 footprint op te stellen. Bijvoorbeeld via klimaatplein.com. Maatregelen om de footprint te verkleinen zijn aantoonbaar genomen.	Het bedrijf heeft inzicht in de CO2 belasting door jaarlijks een CO2 footprint op te stellen op SKAO niveau. Doelstellingen en maatregelen om de footprint significant te verkleinen zijn aantoonbaar genomen.
	Maatschappelijk betrokken	G2	Goede doelen worden gesteund (aantoonbaar middels betalingen).	Goede doelen worden gesteund. Er is actief beleid om de 3 P's (people, planet, profit) inhoud te geven.	Goede doelen worden gesteund. Er is actief beleid de 3 P's inhoud te geven. Doelstellingen en getroffen maatregelen zijn aantoonbaar.	Goede doelen worden gesteund. Er is actief beleid de 3 P's inhoud te geven. Doelstellingen en getroffen maatregelen zijn aantoonbaar. MVO maakt onderdeel uit van het bedrijfsmanagementsysteem.
	Milieuvriendelijke middelen en afvalreductie	F3	Afval wordt volgens de regels opgeslagen en gescheiden. Milieuvriendelijke alternatieve middelen worden waar mogelijk ingezet.	Afval wordt zoveel mogelijk voorkomen en daarnaast volgens de regels opgeslagen en gescheiden. Er wordt meegewerkt aan hergebruik / recycling initiatieven. Milieuvriendelijke alternatieve middelen worden waar mogelijk ingezet.	Afval wordt zoveel mogelijk voorkomen en daarnaast volgens de regels opgeslagen en gescheiden. Er wordt proactief ingezet op het voorkomen van afval en hoogwaardig hergebruik (circulaire economie). Milieuvriendelijke alternatieve middelen worden waar mogelijk ingezet.	Afval wordt zoveel mogelijk voorkomen en daarnaast volgens de regels opgeslagen en gescheiden. Er wordt proactief ingezet op het voorkomen van afval en hoogwaardig hergebruik (circulaire economie). Er zijn doelstellingen om afval te verminderen en verbetermaatregelen zijn aantoonbaar. Milieuvriendelijke alternatieve middelen worden waar mogelijk ingezet.
	Sociale vaardigheid	G4	Er is aandacht voor aspecten van arbeid als werkdruk en een sociaal veilige werkomgeving. Achterstelling wordt tegengegaan.	Werkdruk en een sociaal veilige werkomgeving zijn aantoonbaar bespreekbaar gemaakt. Achterstelling wordt tegengegaan. De vertrouwenspersoon is aangesteld en bekendgemaakt.	Werkdruk en een sociaal veilige werkomgeving zijn aantoonbaar bespreekbaar gemaakt. Er is actief aandacht voor. De vertrouwenspersoon is aangesteld, bekendgemaakt en opgeleid. Werkdruk en sociale veiligheid zijn onderdeel van de RI&E.	Werkdruk en een sociaal veilige werkomgeving zijn aantoonbaar bespreekbaar gemaakt. Er is actief aandacht voor agressie, discriminatie, achterstelling, intimidatie, enz. De vertrouwenspersoon is aangesteld, bekendgemaakt en opgeleid. De vertrouwenspersoon brengt jaarlijk verslag uit aan het management. Werkdruk en sociale veiligheid zijn onderdeel van de RI&E.
	AVG	G5	Verwerkingsovereenkomsten en privacyverklaringen zijn ingevoerd.	Verwerkingsovereenkomsten en privacyverklaringen zijn, gebaseerd op een AVG inventarisatie.	Verwerkingsovereenkomsten en privacyverklaringen zijn, gebaseerd op een AVG inventarisatie. Een actieplan borgt de actualiteit.	Verwerkingsovereenkomsten en privacyverklaringen zijn, gebaseerd op een AVG inventarisatie. Een actieplan borgt de actualiteit. AVG is doorgevoerd in alle relevante bedrijfsprocessen. Een datalekprotocol is aanwezig.